Carta intestata azienda

Nome del lavoratore

Oggetto: Sospensione del rapporto di lavoro.

Con la presente il sottoscritto ................... titolare/amministratore della scrivente azienda comunica la sospensione del rapporto di lavoro con effetto dal ....., a causa del non proseguimento dell' attività aziendale per emergenza corona virus.

Al riguardo Le confermo che sarà inoltrata apposita richiesta di ricorso agli ammortizzatori sociali che verranno messi a disposizione dagli Enti competenti appena verranno emanati i relativi decreti legge.

Data e luogo Distinti saluti.